

Handläggare
Annika Andersson
Telefon: 08-50812192**Till**
Södermalms stadsdelsnämnd
20 november 2025

Remiss Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad, KS 2025/1165

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2025/1165

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har fått ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” på remiss. I riktlinjerna som föreslås att formkrav och kategorisering/bedömning av externa remisser vidareutvecklas. Vidare föreslås att staden tar fram samlade yttranden för att svara på externa remisser och att en ny delegationspunkt läggs till i delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier. Förvaltningen är positiv till att hanteringen av externa remisser förtydligas i riktlinjer. Likaså att tillämpningsanvisningar och mallar tillkommer.

Förvaltningen vill lyfta följande. Förvaltningen önskar möjligheten att föra dialog med roteln om att inte bereda vissa ärenden om förvaltningens bedömning är att utskickad remiss inte berör nämndens verksamhetsområde. Förvaltningen önskar också att möjligheten för facknämnder och/eller samordnande funktioner att samordna vissa remissvar finns kvar och att varje stadsdelsnämnd då inte besvarar remissen.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har fått ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” på remiss från kommunstyrelsen (KS). Remissen har skickats till samtliga stadsdelsnämnder samt arbetsmarknads-, exploaterings-, fastighets-, förskole-, idrotts-, kultur-, kyrkogårds-, miljö- och hälsoskydds-, service-, social-, stadsbyggnads-, trafik-, utbildnings-, val-, äldre-, överförmyndarnämnden och Stockholms Stadshus AB (alla bolag).

Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 21 november 2025.

Ärendet

Stadsledningskontoret beskriver att Stockholms stad får många externa remisser att svara på varje år. Remisserna kommer bland annat från Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ. I förslaget till ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” vidareutvecklas stadens hantering av remisserna. Det görs förtydliganden kring formkrav som nämnder och bolag uppmannas följa när de lämnar synpunkter på externa remisser. Kategoriseringen/bedömningen av externa remisser har utvecklats, likaså att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet/organisation.

För att säkerställa en effektiv och rättssäker remisshantering föreslås en ny delegationspunkt i delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier. Tillägget innebär att kommunstyrelsens ordförande (KSO) ges delegation att anta stadens yttrande på externa remisser för KS räkning om svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas vid KS sammanträde och anstånd inte har beviljats. Delegationsbeslutet ska anmälas till KS.

Huvudprocessen för hantering av extern remiss ska enligt förslaget bestå av följande moment:

1. Extern remiss inkommer till Kommunstyrelsen i Stockholms stad och registreras av KF¹/KS kansli i kommunstyrelsens diarium.
2. Den externa remissen lottas/fördelas av KF/KS kansli till föredragande rotel.
3. Roteln kategoriserar och bedömer den externa remissen.
4. Roteln remitterar den externa remissen för synpunkter internt till stadsledningskontoret, berörda nämnder och

Stockholms Stadshus AB för det fall något av bolagen berörs.

5. Stadens interna remissinstanser lämnar synpunkter på den del av den externa remissen som berör deras verksamhetsområde.
6. Roteln tar fram ett samlat yttrande från staden utifrån inkomna synpunkter från stadens remissinstanser och inkluderar borgarrådets synpunkter. Yttrandet biläggs promemorian.
7. Politiskt beslut fastställer stadens yttrande över den externa remissen.
8. KF/KS kansli expedierar stadens samlade yttrande med tillhörande beslutsunderlag.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsdelsdirektörens stab och kansli i samarbete med stadsmiljö. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen och i pensionärsrådet den 10 november 2025.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till att hanteringen av externa remisser förtydligas i riktlinjer. Likaså att tillämpningsanvisningar och mallar tillkommer. Sammantaget kan det effektivisera och öka förutsättningen för tydliga remissvar från nämnder och bolag. Det är också positivt att formkrav på synpunkter förtydligats i ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad”.

Förvaltningen tycker det är bra att kategoriseringen tydliggörs i 1–3 och A, B, C. Förvaltningen observerar dock att det är tre kategorier i flödeschemat på sidan 4 men fyra kategorier på sidan 5. Detta och de olika formuleringarna skapar viss förvirring.

I ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” står det att *Huvudregeln är att synpunkter på extern remiss enbart inhämtas från de nämnder och bolag vars verksamhetsområde direkt berörs av förslagen i den externa remissen.* Förvaltningen önskar en möjlighet att föra dialog med roteln innan ärendet bereds om förvaltningens bedömning är att utskickad remiss ändå inte berör nämndens verksamhetsområde. Dialogen bör kunna leda till att remissen inte bereds som alternativ till att nämnden svarar *Stadsdelsnämnden har inte några synpunkter på förslagen i den externa remissen då den bedöms enligt kategori 2 eller 3 för stadsdelsnämnden enligt riktlinjens formkrav.* Förvaltningen vill lyfta att vissa remissvar samordnas av en facknämnd eller en samordnande funktion, till exempel stadsdelsarkivarierna som

samordnar för samtliga elva stadsdelsnämnder, och att varje stadsdelsnämnd då inte svarar. Denna möjlighet bör finnas kvar.

Barnrättsanalys

Förvaltningen uppfattar inte att remissen ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” ger direkta eller indirekta konsekvenser för barn. En vidare barnrättsanalys genomförs därför inte.

Jämställdhetsanalys

Förvaltningen uppfattar inte att remissen ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” ger direkta eller indirekta konsekvenser för förvaltningens målgrupper beroende på att de är kvinnor/flickor eller män/pojkar. En vidare jämställdhetsanalys genomförs därför inte.

Snorre Berglund
Tf. Stadsdelsdirektör
Södermalms
stadsdelsförvaltning

Emma Liljenberg
Avdelningschef
Södermalms
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad
2. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Snorre Berglund, Tf. Stadsdelsdirektör	2025-09-30
Emma Liljenberg, Avdelningschef	2025-09-30